

CARINE GUIOLET
Section Paul, 97129, LAMENTIN
06.90.28.47.77
carine.guiolet@gmail.com

Maître auxiliaire

COMPETENCES CLES

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------|
| • Assistance technique | • Gestion des systèmes | • Esprit d'équipe |
| • Formation / Enseignement | • Bureautique : Pack office, rédaction | • Management |

PARCOURS PROFESSIONNELS

- 09/2022 – 08/2025 **Maître auxiliaire - Rectorat *Guadeloupe* – Basse-Terre – Professeur stagiaire (2025)**
- BTS STS 1^{er} et 2^{ème} année option SLAM/ Seconde GT - SNT
 - Référente numérique (PIX, Refonte du site du lycée et autres actions)
 - Tuteur de stage
 - Référente Eléa
- 01/2020 – 03/2022 **Chef d'équipe - *DPD France* – Transports routiers de fret de proximité - Montévrain**
- Manager (5 personnes), gérer les plannings, définir les objectifs de travail, suivre la production, animer des réunions de travail.
 - Rédiger, déployer, communiquer les procédures de restructuration du support, articles FAQ
 - Instaurer, maintenir une ambiance de travail positive, la cohésion, motiver l'équipe, recueillir des remontées terrain.
 - Gérer les stocks et traiter les commandes (matières premières, fournitures, équipements)
 - Gérer et suivre les incidents, escalades des tickets internes et externes.
- 01/2019 – 12/2019 **Superviseur technique - *DPD France***
- Superviser une équipe de 12 intérimaires pour migrer un logiciel d'étiquetage (6000 clients)
 - Installer, paramétrer Client/serveur, EDI clients, intégration, mapping, imprimantes thermiques (Zébra et Citizen), gérer et suivre les dossiers d'installation
 - Partager les résultats à la hiérarchie (Tableaux de bords, statistiques, comptes-rendus)
- 09/2019 – 01/2019 **Correspondant Informatique – *DPD France* - Périmètre France (62 agences)**
- Déployer, réaliser les paramétrages téléphoniques TOIP SFR et assister les utilisateurs
 - Former des membres du support
 - Réaliser l'intégration facturation de la comptabilité
 - Assurer l'administration des comptes AD et office 365
- 03/2016 – 07/2017 **Formatrice interne - *BNP* – Banque- Paris**
- iPhone (enrôlé BNP), paramétrages, prise en main, bonne pratique sécurité
 - Animation d'ateliers de formation auprès des personnels d'entreprise.
- 06/2015 – 03/2016 **Technicienne support informatique - *Fondation de France* - Domaine associatif - Paris**
- Installer, vérifier le fonctionnement des matériels informatiques avant livraison
 - Assister les utilisateurs (exécution des opérations ou résolution de problème)
 - Installer, configurer des ordinateurs fixes, portables et périphériques conformément au cahier des charges clients (particuliers, entreprises).
- 01/2012 – 05/2015 **Technicienne support informatique - *Pôle emploi* – Paris**
- Télé assister sur l'installation d'équipements, de logiciels et résolution de problèmes
- 09/2010 – 01/2012 **Auto entrepreneur – *Formatrice***
- Intervenante en tant que formatrice au sein de plusieurs établissements privés
- 09/2007 – 07/2009 **Maître auxiliaire - Rectorat *Guadeloupe* – Basse-Terre**
- BTS option ALSI et DAIGL/ BTS Assistante de Gestion PME-PMI/ Terminale "GSI"

FORMATIONS

09/2009 – 07/2010 **Master 2 : Informatique** - *Université des Antilles et de la Guyane* - Pointe-à-Pitre
09/2006 – 07/2007 **Licence : Informatique** - *Université des Antilles et de la Guyane* - Pointe-à-Pitre
09/2005 – 07/2006 **DEUG : Informatique** - *Université des Antilles et de la Guyane* - Pointe-à-Pitre

LANGUES ET LOGICIELS

Anglais

Intermédiaire

- Antivirus (Kaspersky, BitDefender)
 - Réseau (Tcp/Ip, DHCP, VPN)
 - Systèmes (Windows Serveur, Active Director, Linux, VMware notion)
 - Logiciels (Axialys, Zabbix, HP Service Manager, Sysaid, GLPI)
-

CENTRES D'INTERETS Voyage (nature, rivière) / Guitare / Jardinage / Vie associative / Sport (Vélo, natation) / Lecture/ Cinéma