

CARINE GUIOLET
Section Paul, 97129, LAMENTIN
06.90.28.47.77
carine.guiolet@gmail.com

Maître auxiliaire

COMPETENCES CLES

- Assistance technique
- Formation / Enseignement
- Gestion des systèmes
- Bureautique : Pack office, rédaction
- Esprit d'équipe
- Management

PARCOURS PROFESSIONNELS

09/2022 – 08/2025	Maître auxiliaire - Rectorat Guadeloupe – Basse-Terre – Professeur stagiaire (2025) <ul style="list-style-type: none">• BTS STS 1^{er} et 2^{ème} année option SLAM/ Seconde GT - SNT• Référente numérique (PIX, Refonte du site du lycée et autres actions)• Tuteur de stage• Référente Eléa
01/2020 – 03/2022	Chef d'équipe - DPD France – Transports routiers de fret de proximité - Montévrain <ul style="list-style-type: none">• Manager (5 personnes), gérer les plannings, définir les objectifs de travail, suivre la production, animer des réunions de travail.• Rédiger, déployer, communiquer les procédures de restructuration du support, articles FAQ• Instaurer, maintenir une ambiance de travail positive, la cohésion, motiver l'équipe, recueillir des remontées terrain.• Gérer les stocks et traiter les commandes (matières premières, fournitures, équipements)• Gérer et suivre les incidents, escalades des tickets internes et externes.
01/2019 – 12/2019	Superviseur technique - DPD France <ul style="list-style-type: none">• Superviser une équipe de 12 intérimaires pour migrer un logiciel d'étiquetage (6000 clients)• Installer, paramétrier Client/serveur, EDI clients, intégration, mapping, imprimantes thermiques (Zébra et Citizen), gérer et suivre les dossiers d'installation• Partager les résultats à la hiérarchie (Tableaux de bords, statistiques, comptes-rendus)
09/2019 – 01/2019	Correspondant Informatique – DPD France - Périphème France (62 agences) <ul style="list-style-type: none">• Déployer, réaliser les paramétrages téléphoniques TOIP SFR et assister les utilisateurs• Former des membres du support• Réaliser l'intégration facturation de la comptabilité• Assurer l'administration des comptes AD et office 365
03/2016 – 07/2017	Formatrice interne - BNP – Banque- Paris <ul style="list-style-type: none">• iPhone (enrôlé BNP), paramétrages, prise en main, bonne pratique sécurité• Animation d'ateliers de formation auprès des personnels d'entreprise.
06/2015 – 03/2016	Technicienne support informatique - Fondation de France - Domaine associatif - Paris <ul style="list-style-type: none">• Installer, vérifier le fonctionnement des matériels informatiques avant livraison• Assister les utilisateurs (exécution des opérations ou résolution de problème)• Installer, configurer des ordinateurs fixes, portables et périphériques conformément au cahier des charges clients (particuliers, entreprises).
01/2012 – 05/2015	Technicienne support informatique - Pôle emploi – Paris <ul style="list-style-type: none">• Télé assister sur l'installation d'équipements, de logiciels et résolution de problèmes
09/2010 – 01/2012	Auto entrepreneur – Formatrice <ul style="list-style-type: none">• Intervenante en tant que formatrice au sein de plusieurs établissements privés
09/2007 – 07/2009	Maître auxiliaire - Rectorat Guadeloupe – Basse-Terre <ul style="list-style-type: none">• BTS option ALSI et DAIGL/ BTS Assistante de Gestion PME-PMI/ Terminale "GSI"

FORMATIONS

09/2009 – 07/2010 **Master 2 : Informatique -Université des Antilles et de la Guyane - Pointe-à-Pitre**
09/2006 – 07/2007 **Licence : Informatique - Université des Antilles et de la Guyane - Pointe-à-Pitre**
09/2005 – 07/2006 **DEUG : Informatique -Université des Antilles et de la Guyane - Pointe-à-Pitre**

LANGUES ET LOGICIELS

Anglais

Intermédiaire

- Antivirus (Kaspersky, BitDefender)
- Réseau (Tcp/Ip, DHCP,VPN)
- Systèmes (Windows Serveur, Active Director, Linux, VMware notion)
- Logiciels (Axialys, Zabbix, HP Service Manager, Sysaid, GLPI)

CENTRES D'INTERETS Voyage (nature, rivière) / Guitare / Jardinage / Vie associative / Sport (Vélo, natation) / Lecture/ Cinéma